

Concept / gemarkeerde wijzigingen

Huishoudelijk Reglement van de vereniging Sportvisserij Nederland

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1 - BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN	2
ARTIKEL 2 - VERHOUDING STATUTEN – HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	2
ARTIKEL 3 - VISDOCUMENTEN	2
ARTIKEL 4 - PROCEDURE UITGIFTE VISDOCUMENTEN.....	2
ARTIKEL 5 - CENTRALE LEDENREGISTRATIE	3
ARTIKEL 6 - SCHORSING /ROYEREN.....	3
ARTIKEL 7 - LANDELIJKE UITWERKING VAN VISWATEREN	3
ARTIKEL 8 - CONTRIBUTIE	4
ARTIKEL 9 - UITZONDERINGEN LIJST CONTRIBUTIE	4
ARTIKEL 10 - INFORMATIE VAN DE FEDERATIES EN BUITENGEWONE LEDEN AAN DE VERENIGING	5
ARTIKEL 11 - SELECTIECOMMISSIE BESTUUR	5
ARTIKEL 12 - BESTUUR	5
ARTIKEL 13 - VERANTWOORDELIJKHEDEN BESTUUR	6
ARTIKEL 14 - BESTUURSBENOEMING EN MAXIMALE ZITTINGSTERMIJN	6
ARTIKEL 15 - SECRETARIS VAN HET BESTUUR	6
ARTIKEL 16 - BUREAU	7
ARTIKEL 17 - BEGROTINGEN.....	7
GESCHILLENCOMMISSIE EN COMMISSIE VAN BEROEP	7
ARTIKEL 18 - ALGEMEEN	7
ARTIKEL 19 - SAMENSTELLING EN BENOEMING.....	8
ARTIKEL 20 - TAKEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE	8
ARTIKEL 21 - AANHANGIG MAKEN VAN HET GESCHIL	8
ARTIKEL 22 - MAATREGELEN	8
ARTIKEL 23 - VOORLOPIGE VOORZIENING	9
ARTIKEL 24 - TAKEN COMMISSIE VAN BEROEP	9
ARTIKEL 25 - MAATREGELEN COMMISSIE VAN BEROEP.....	9
ARTIKEL 26 - VOORLOPIGE VOORZIENING	9
ARTIKEL 27 - BEHANDELING VAN HET GESCHIL	9
ARTIKEL 28 - ZITTING	10
ARTIKEL 29 - UITSpraak	10
ARTIKEL 30 - REGISTRATIESYSTEEM (ZWARTE LIJST)	10
ARTIKEL 31 - UITSLUITING AANSPRAKELIJKHEID.....	10

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verwezen naar de begripsomschrijvingen van artikel 1 van de statuten van de vereniging

Artikel 2 - Verhouding statuten – huishoudelijk reglement

Volgens artikel 28 lid 3, van de statuten mag het huishoudelijk reglement geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten. In geval van strijdigheid of twijfel prevaleert het bepaalde in de statuten.

Artikel 3 - Visdocumenten

1. Aan alle sportvissers die, zoals vermeld in artikel 1 van de statuten, door de aangesloten federaties of hengelsportverenigingen in staat worden gesteld de sportvisserij te beoefenen dient een op naam gesteld visdocument te worden verstrekt, welke alleen kan en mag worden aangemaakt door Sportvisserij Nederland.
2. *Met de VISpas verkrijgt een sportvisser het lidmaatschap, tenzij het bestuur anders beslist. Bij niet/toelating wordt dit met redenen omkleed aan de betrokkene medegedeeld. In dit schrijven wordt de mogelijkheid van beroep bij de algemene ledenvergadering vermeld, binnen vier weken na de kennisgeving van niet/toelating. Sportvisserij Nederland kan voor bepaalde functies een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.*
3. Deze visdocumenten betreffen afhankelijk van de leeftijd, de beoogde visserij of het aantal hengelsportverenigingen waarvan de sportvisser lid is:
 - de (extra) VISpas;
 - de (extra) jeugdVISpas;
4. Deze VISpassen vormen het bewijs van lidmaatschap van de betreffende hengelsportvereniging **en Sportvisserij Nederland**. Samen met de bijbehorende Lijsten van Viswateren vormen zij de schriftelijke toestemming om te vissen in de wateren zoals vermeld in de Lijsten van Viswateren.
5. Als uitzondering op het voorgaande zijn de aangesloten federaties of verenigingen uitsluitend gerechtigd de volgende eigen visdocumenten uit te geven:
 - dag- of weekvergunningen;
 - jeugdvergunningen voor jeugd tot 14 jaar (peildatum 1 januari van het betreffende jaar) die hiermee gerechtigd worden om slechts met één hengel en beperkte aassoorten te vissen in de eigen wateren van de federatie of hengelsportvereniging.
6. Aan niet aangesloten sportvissers is Sportvisserij Nederland gerechtigd de Kleine VISpas en bijbehorende Lijst van Viswateren te verstrekken, welke slechts beperkte vismogelijkheden geeft.
7. De naamgeving VISpas, jeugdVISpas, Kleine VISpas en extra VISpas is ontwikkeld door en behoort Sportvisserij Nederland, evenals de betreffende vormgeving van deze visdocumenten.

Artikel 4 - Procedure uitgifte visdocumenten

1. Voor 30 november van het voorgaande jaar stuurt Sportvisserij Nederland de aangesloten hengelsportverenigingen nieuwe VISpassen ter verstrekking aan hun aangesloten sportvissers op basis van het vigerend ledenbestand van de vereniging. De VISpas is tevens het bewijs van lidmaatschap van Sportvisserij Nederland.
2. Niet uitgeleverde VISpassen dienen vanaf april doch uiterlijk op 30 juni van het betreffende jaar door de hengelsportverenigingen aan Sportvisserij Nederland te worden geretourneerd.
 - Bij het te laat terugsturen van de VISpassen (na 30 juni) wordt de handelingsvergoeding niet uitgekeerd over het daadwerkelijk aantal uitgegeven VISpassen.
 - Bij het nog later terugsturen van de VISpassen (na 1 oktober) wordt daarbij een boete opgelegd van € 5,00 per teruggekomen VISpas.
 - Na 15 februari van het volgende jaar is terugsturen niet meer mogelijk.
3. Gedurende het jaar worden door Sportvisserij Nederland nieuwe VISpassen verstuurd aan

betreffende sportvissers op basis van door hengelsportverenigingen uitgegeven Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap in casu door Sportvisserij Nederland ontvangen Aanvraagformulieren.

4. Niet uitgegeven Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap dienen uiterlijk 31 december van het betreffende jaar aan Sportvisserij Nederland te worden geretourneerd.
 - Bij het te laat terugsturen van VBL's (na 31 december) wordt een boete opgelegd van € 5,00 per teruggekomen VBL.
 - Na 15 februari van het volgende jaar is terugsturen niet meer mogelijk.

Artikel 5 - Centrale ledenregistratie

1. De gegevens van de sportvissers (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, lid van hengelsportvereniging(en), rekeningnummer bank/giro) aan wie, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 en 5, van het huishoudelijk reglement, een op naam gesteld visdocument wordt verstrekt, worden door Sportvisserij Nederland vastgelegd in een centrale ledenregistratie.
2. Deze persoonsgegevens zijn beschikbaar voor Sportvisserij Nederland, de federaties en de hengelsportverenigingen voor zo ver het de sportvissers betreft die binnen hun organisatie vallen.
3. Deze persoonsgegevens mogen door betreffende organisaties alleen worden gebruikt voor:
 - beleidsinformatie;
 - het verstrekken van de gepersonaliseerde visdocumenten;
 - onderzoek;
 - voorlichting;
 - handhaving;
 - uitsluiting van het lidmaatschap bij overtreding of roeyement, hetgeen is vastgelegd in een apart reglement.

De persoonsgegevens mogen niet aan derden worden verstrekt, met uitzondering van instanties die zich bezighouden met de controle op de wettelijk vereiste visdocumenten of tenzij Sportvisserij Nederland een dergelijke verplichting krijgt opgelegd door de rechter.

4. Sportvissers kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen opname van hun persoonsgegevens in de centrale ledenregistratie, waarna hun gegevens door Sportvisserij Nederland zullen worden verwijderd.

Artikel 6 - Schorsing /Royeren

1. Het bestuur van Sportvisserij Nederland heeft de bevoegdheid een sportvisser als lid te schorsen of te royeren.
2. Voorafgaand aan de schorsing wordt de betrokkene gehoord.
3. De betrokkene ontvangt het besluit schriftelijk of elektronisch en met redenen omkleed.
4. Indien het betrokken lid zich niet met het besluit kan verenigen, dan kan het betrokken lid zich wenden tot de geschillencommissie
5. Indien sprake is van een zeer ernstige overtreding van statuten en reglementen, bijvoorbeeld als sprake is van ernstige agressie of geweld tegen bestuurders, vrijwilligers of medewerkers van de hengelsport, onfatsoenlijk omgaan met vissen (welzijn) of schending van het milieu, kan de betrokkene in een registratiesysteem worden opgenomen. In de volksmond: zwarte lijst. Personen op deze lijst mogen geen lid (meer) blijven of worden van Sportvisserij Nederland en krijgen geen VISpas, of wordt de VISpas ingenomen.

Artikel 7 - Landelijke uitwisseling van viswateren

1. Om de doelstelling te komen tot optimale mogelijkheden voor de sportvissers door een zo eenvoudig mogelijk en zo grote mogelijke toegankelijkheid van viswateren te realiseren (zie statuten art. 3), is zo veel mogelijk uitwisseling van viswateren door de bij de federaties aangesloten hengelsportverenigingen middels de Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren

gewenst.

2. Hengelsportverenigingen dienen minimaal de zogenaamde openbare vaarwateren en grotere, regionale wateren waarover zij de beschikking hebben, hetzij als gebruiker/visrechthebbende, hetzij op basis van een machtiging verleend door derden die een zodanige openstelling toelaat, open te stellen voor alle binnen Sportvisserij Nederland aangesloten sportvissers via uitwisseling middels de Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren.

Artikel 8 - Contributie

1. Elk jaar wordt op de jaarvergadering, zoals bedoeld in artikel 19 lid 4, van de statuten, het bedrag per sportvisser vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 26 lid 2, van de statuten, ter berekening van de contributie in het jaar volgend op het jaar na het jaar van de vaststelling.
2. Het bedrag per sportvisser, zoals vastgesteld in het voorgaande lid, kan door het bestuur worden verhoogd dan wel verlaagd op grond van inflatie resp. deflatie, zoals blijkt uit het geschoonde indexcijfer voor de gezinsconsumptie. Een dergelijke verhoging of verlaging moet uiterlijk op de jaarvergadering voorafgaand aan het jaar van ingang worden medegedeeld.
3. Sportvisserij Nederland stuurt elk jaar vóór 15 januari aan de federatie een overzicht van de in november uitgeleverde VISpassen per vereniging.
Op basis hiervan dient de federatie de verenigingen een eerste voorschotcontributie te factureren. Over de helft van het aantal uitgeleverde VISpassen dient de federatie vóór 15 maart de afdracht aan Sportvisserij Nederland over te maken. *Deze inning van de afdrachten en facturering aan de hengelsportverenigingen kan op basis van een afspraak met de federaties ook door Sportvisserij Nederland worden gedaan.*
4. Vóór 15 augustus stuurt Sportvisserij Nederland aan de federatie een overzicht van de retour ontvangen VISpassen en nieuwe VISpassen / ontvangen Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap t/m 30 juni per vereniging.
Op basis hiervan dient de federatie de verenigingen een tweede voorschotcontributie te factureren. Deze tweede voorschotcontributie betreft de daadwerkelijk uitgegeven VISpassen 'november' minus het reeds gefactureerde tijdens de eerste voorschotcontributie plus de daadwerkelijk nieuw uitgegeven VISpassen / Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap. Over dit aantal dient de federatie vóór 30 september de afdracht aan Sportvisserij Nederland over te maken. *Deze inning van de afdrachten en facturering aan de hengelsportverenigingen kan op basis van een afspraak met de federaties ook door Sportvisserij Nederland worden gedaan.*
5. Vóór 15 januari van het volgend jaar stuurt Sportvisserij Nederland aan de federatie een overzicht van de nieuwe VISpassen / ontvangen Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap vanaf 1 juli per vereniging inclusief de niet retour ontvangen niet uitgegeven Voorlopige Bewijzen van Lidmaatschap per vereniging. Op basis hiervan dient de federatie de verenigingen een resterende afrekening van de contributie voor het betreffende jaar te factureren.
Over dit aantal dient de federatie vóór 15 maart de resterende afdracht aan Sportvisserij Nederland over te maken. *Deze inning van de afdrachten en facturering aan de hengelsportverenigingen kan op basis van een afspraak met de federaties ook door Sportvisserij Nederland worden gedaan.*
6. De door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie voor buitengewone leden dient in één termijn voor 1 maart van betreffend jaar te worden voldaan.

Artikel 9 - Uitzonderingen lijst contributie

Geen contributie is verschuldigd voor:

- a. personen die door een lid of een aangesloten hengelsportvereniging in het bezit zijn gesteld van een dag- of weekvergunning, geldend voor het vissen met hetzij één of meerdere hengels;
- b. personen jonger dan 14 jaar (peildatum 1 januari van het betreffende jaar) aan wie een jeugdvergunning is verstrekt, welke slechts toestemming geeft om met één hengel en beperkte

- aassoorten te vissen in de eigen wateren van de federatie of hengelsportvereniging;
- c. personen die door een lid of een aangesloten hengelsportvereniging op grond van een verplichting door derden, opgelegd in een huurovereenkomst of machtiging aan dat lid of die hengelsportvereniging, in het bezit moeten worden gesteld van een gratis schriftelijke toestemming voor het vissen met één of meerdere hengels, dan wel tegen een gereduceerd tarief. Op schriftelijk verzoek voorzien van bewijs levert Sportvisserij Nederland aan hen gratis dan wel tegen een gereduceerd tarief een VISpas van betreffende vereniging.

Artikel 10 - Informatie van de federaties en buitengewone leden aan de vereniging

De federaties en buitengewone leden dienen ter informatie van de vereniging aan het bestuur toe te zenden:

- a. vastgestelde jaarverslagen en financiële verslagen van hun organisatie;
- b. bestuursmutaties en adreswijzigingen van bestuursleden van hun organisatie;
- c. uitnodigingen voor hun ledenvergadering(en) inclusief bijbehorende stukken;
- d. mutaties in hengelsportverenigingen, voor zover van toepassing.

Artikel 11 – Selectiecommissie bestuur

1. De selectiecommissie bestuur heeft de opdracht om te zorgen voor een gedegen advisering ten aanzien van een kwalitatief goede en representatieve samenstelling van het bestuur.
2. Taken selectiecommissie:
 - a. de selectiecommissie adviseert het bestuur over het profiel van het bestuurslid;
 - b. beoordeelt de geschiktheid van kandidaten voor de functie binnen het bestuur;
 - c. kan een of meer kandidaten voordragen aan het bestuur.
3. De selectiecommissie bestuur uit maximaal drie personen en is als volgt samengesteld:
 - a. een onafhankelijk voorzitter van de selectiecommissie die niet verbonden is aan een federatie, specialistenvereniging, hengelsportvereniging en door de algemene ledenvergadering in functie wordt benoemd.
 - b. de overige personen worden per vacature geselecteerd uit de leden van Sportvisserij Nederland, waarbij minimaal 1 lid uit de federatieve achterban wordt geselecteerd.
4. De benoeming van een nieuw bestuurslid geschiedt met inachtneming van de statuten als volgt:
 - a. het bestuur vraagt voorafgaand aan het vaststellen aan de profielschets advies aan de selectiecommissie;
 - b. het bestuur stelt een profielschets vast die de goedkeuring behoeft van de selectiecommissie;
 - c. de selectiecommissie kan kandidaten zoeken en de organisatie/eenheden binnen Sportvisserij Nederland kunnen eveneens kandidaten aandragen;
 - d. de selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de eisen en de profielschets en doet het bestuur een gemotiveerd advies toekomen;
 - e. het bestuur bespreekt het advies met de selectiecommissie;
 - f. het bestuur of desgewenst een selectie van het bestuur, heeft minimaal 1 gesprek met de voorgedragen kandidaat of kandidaten;
 - g. de algemene ledenvergadering benoemt, na kennisneming van de bevindingen en voordracht(en) van het bestuur het nieuwe bestuurslid;
 - h. indien er meerdere voordrachten bestaan geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Artikel 12 - Bestuur

1. Het bestuur is deskundig en oefent zijn taken en bevoegdheden met inachtneming van wet- en regelgeving, statuten en reglementen in het collectieve belang van Sportvisserij Nederland uit.
2. Het bestuur functioneert collegiaal en is in ieder geval verantwoordelijk voor zorgvuldige besluitvorming wat betreft proces en inhoud.
3. Het bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van allen die bij

Sportvisserij Nederland betrokken zijn. Het bestuur zorgt voor draagvlak onder de leden door op een zorgvuldige wijze advies in te winnen bij de federaties en hanteert bij belangen die direct de federatie(s) raken, het beginsel pas toe of leg uit. Het bestuur streeft ernaar dat besluiten zoveel als redelijk mogelijk in consensus worden genomen.

4. *Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester en andere portefeuillehouders. Het bestuur kiest uit de andere portefeuillehouders een vice-voorzitter.*

Artikel 13 - Verantwoordelijkheden bestuur

1. De bestuursleden dragen gezamenlijk en als collectief de verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging. Dit betreft de beleidsvoorbereiding, -besluitvorming en -uitvoering. Belangrijke zaken zijn communicatie, representatie en draagvlak binnen de vereniging. De gezamenlijke verantwoordelijkheid gaat de specifieke verantwoordelijkheden te boven.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging. Hij is belast met het leiden van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergadering. Hij heeft toegang tot alle vergaderingen van commissies ingesteld door het bestuur, behalve tot de vergadering van een commissie die benoemd zou zijn om onderzoek te doen naar zijn functioneren. De voorzitter is verantwoordelijk voor het toetsen van besluitvorming aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
3. De vice-voorzitter ondersteunt de voorzitter in zijn verantwoordelijkheden en werkzaamheden en vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de verenigingsfinanciën. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen, het bewaken van de begroting en het opstellen van de jaarrekening. Hij dient bij dreigende begrotingsoverschrijding het bestuur onmiddellijk op de hoogte te stellen. De penningmeester is verantwoordelijk voor een goed beheer van de liquiditeiten en de goede belegging daarvan. Hij heeft samen met de voorzitter procuratie voor het verrichten van betalingen. Tezamen kunnen zij deze procuratie, indien gewenst tot een bepaald bedrag, overdragen aan de directeur en een adjunct-directeur. De penningmeester blijft ook bij procuratie te allen tijde verantwoordelijk. Daarnaast is hij bestuurlijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van het bureau, inclusief het personeelsbeleid.

Artikel 14 - Bestuursbenoeming en maximale zittingstermijn

1. Voordrachten aan de algemene ledenvergadering tot benoeming van de voorzitter, de penningmeester en andere portefeuillehouders worden gedaan door het bestuur. Deze schriftelijke voordracht wordt voorzien van een curriculum vitae van de kandidaat. Voor alle bestuursleden geldt de driejarige zittingstermijn en het rooster van aftreden (statuten artikel 16 lid 4).
2. De benoeming van de bestuursleden vindt plaats door de algemene ledenvergadering van Sportvisserij Nederland (statuten artikel 15 lid 3).
3. Het bestuur heeft het recht de voordracht aan de algemene ledenvergadering van een preadvies te voorzien.
4. Bestuursleden dienen bij benoeming en optredende wijzigingen opgave te doen van hun (neven)werkzaamheden, mede ten behoeve van de algemene ledenvergadering.
5. Bestuursleden dienen de gedragscode voor bestuursleden, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering, na te leven.
6. De totale maximale zittingstermijn voor de voorzitter, penningmeester en andere portefeuillehouders is negen jaar.

Artikel 15 - Secretaris van het bestuur

1. De directeur van het bureau, zoals genoemd in artikel 27 van de statuten, is secretaris van het bestuur, zoals bedoeld in artikel 17 van de statuten. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de interne communicatie en het onderhouden van de interne betrekkingen binnen de

vereniging. Hij is verantwoordelijk voor alle schriftelijke communicatie van de vereniging, alsmede voor de correcte beantwoording van binnengekomen brieven, e-mail, etc. Hij is belast met de voorbereiding en organisatie van alle vergaderingen van bestuur en algemene ledenvergadering, alsmede met de voortgangsbewaking van genomen besluiten van bestuur en algemene ledenvergadering. Hij is verantwoordelijk voor de opstelling van het jaarverslag.

2. De secretaris is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en de beleidsuitvoering van het door algemene ledenvergadering en/of bestuur bepaald beleid op het gebied van de interne communicatie van de vereniging. De secretaris is belast met het bewaken van de kwaliteit van media van de vereniging.

Artikel 16 - Bureau

1. De taken en verantwoordelijkheden van het bureau, zoals genoemd in artikel 27 van de statuten, worden geregeld in een door het bestuur goed te keuren organisatiebeschrijving van het bureau. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur van het bureau worden geregeld in de functieomschrijving van de directeur.
2. De goedgekeurde organisatiebeschrijving, alsmede de functieomschrijving van de directeur worden ter kennis gebracht van de algemene ledenvergadering.

Artikel 17 - Begrotingen

1. De aan de algemene ledenvergadering door het bestuur te overleggen begroting zal als volgt worden ingericht:
 - a. de begroting van de activiteiten in het kader van de nationale en internationale belangenbehartiging en dienstverlening, zoals bedoeld in artikel 3 van de statuten en die bepalend zijn voor de omvang van de contributie;
 - b. begrotingen van te onderscheiden overige activiteiten.
2. De onder 1, sub a, genoemde begroting dient door de algemene ledenvergadering te worden goedgekeurd en vastgesteld, dan wel te worden verworpen.
3. Van de onder 1, sub b, genoemde begrotingen dient door de algemene ledenvergadering te worden vastgesteld of deze een voor de vereniging aanvaardbaar financieel risico behelzen.
4. De algemene ledenvergadering heeft het recht om een onder 1, sub b, genoemde begroting te verwerpen, indien de activiteit gelet op het begrote resultaat, het eventuele resultaat van vorig(e) ja(a)ren en de omvang van eventuele vereveningsfondsen ten behoeve van deze activiteit, een voor de vereniging onaanvaardbaar financieel risico in zich draagt.

Geschillencommissie en commissie van beroep

Artikel 18 - Algemeen

1. De bepalingen inzake de geschillencommissie en commissie van beroep zijn niet van toepassing op zaken die zien op seksuele intimidatie, doping en matchfixing. De behandeling van voornoemde zaken is voorbehouden aan het Instituut Sportrechtspraak.
2. De bepalingen inzake de geschillencommissie en de commissie van beroep zijn van toepassing in die gevallen:
 - a. waarbij een BOA, een functionaris of werknemer van Sportvisserij Nederland en/of de ledenfederaties en/of hengelsportverenigingen psychisch of fysiek worden lastig gevallen, bedreigd of aangevallen door een lid-sportvisser onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met vissen. Het gaat hierbij ook om gedragingen van verbaal geweld, zoals doch niet uitsluitend uitschelden, intimideren, bedreigen, onder druk zetten, het beschadigen van eigendommen, enzovoort.
 - b. waar het gaat om het onfatsoenlijk omgaan met vissen of het onfatsoenlijk omgaan met de natuur en/of het milieu. Dit is, doch niet uitsluitend, het geval indien de Gedragscode welzijn

vis, is overtreden;

- c. indien Sportvisserij Nederland en/of de leden kennis krijgen van een (herhaaldelijke) overtreding van de Visserijwet.

Artikel 19 - Samenstelling en benoeming

1. De leden van de geschillencommissie en de commissie van beroep worden voor een periode van maximaal drie jaar benoemd en kunnen twee keer voor een zelfde termijn van drie jaar worden herbenoemd. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
2. De geschillencommissie en de commissie van beroep bestaan elk uit drie leden en zij kiezen uit hun midden een voorzitter.
3. De geschillencommissie en de commissie van beroep worden ondersteund door de werkorganisatie van Sportvisserij Nederland. De algemeen directeur bepaalt op welke wijze het secretariaat wordt gevoerd en ondersteuning wordt gegeven.
4. De leden van de geschillencommissie en de commissie van beroep zijn lid van Sportvisserij Nederland en beschikken over ervaring op civielrechtelijk gebied en bij voorkeur over ervaring op het gebied van vissen. De voorzitter dient over ruime ervaring op civielrechtelijk gebied te beschikken.

Artikel 20 - Taken van de geschillencommissie

De geschillencommissie beoordeelt in eerste aanleg over geschillen tussen partijen, met uitzondering van geschillen die naar hun aard buiten de bevoegdheid van de geschillencommissie vallen.

Artikel 21 - Aanhangig maken van het geschil

1. Een geschil wordt schriftelijk aanhangig gemaakt door het indienen van een door Sportvisserij Nederland voorgeschreven elektronisch formulier waarin het geschil en de daarbij betrokken partijen zo nauwkeurig mogelijk omschreven zijn.
Het formulier bevat:
 - a. de naam en adres van de indiener;
 - b. de gegevens van het lid waartegen het geschil gericht is;
 - c. de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken;
 - d. een omschrijving van de gedraging, datum en tijd. De gedraging mag niet langer dan een jaar voor indiening hebben plaatsgevonden;
 - e. een beschrijving van de gronden.
2. Het elektronisch formulier wordt ingediend bij het secretariaat van de geschillencommissie, die de ontvangst schriftelijk bevestigt aan de verzoeker en die tevens van het verzoek een kopie toezendt aan de andere in het verzoek genoemde partij(en).
3. Het secretariaat verstrekt partijen nadere informatie over dit reglement en de wijze van behandeling.
4. Een geschil wordt niet eerder in behandeling genomen dan nadat het door alle aanvragers te betalen bedrag aan administratiekosten door Sportvisserij Nederland is ontvangen.
5. Alle correspondentie, bewijsstukken en overige stukken worden tijdens de behandeling van een geschil toegezonden aan het secretariaat van de geschillencommissie respectievelijk de commissie van beroep, zulks met vermelding van het door het secretariaat opgegeven referentienummer. Het secretariaat draagt er zorg voor dat de ontvangen stukken worden toegezonden aan eventueel andere betrokken partij(en).
6. Indien niet is voldaan aan de in lid 1 genoemde vereisten, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld om het verzuim te herstellen binnen een termijn van tien werkdagen.

Artikel 22 - Maatregelen

1. De geschillencommissie kan de volgende maatregelen treffen:
 - a. waarschuwing of berisping;

- b. ontheffing uit de functie(s);
 - c. op non-actiefstelling van het lid;
 - d. voorstel tot opzegging van het lidmaatschap;
 - e. voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap;
 - f. al dan niet tijdelijke intrekking van de VISpas;
2. Aan deze maatregelen kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.

Artikel 23 - Voorlopige voorziening

1. De geschillencommissie is bevoegd tijdens de procedure zelfstandig of op verzoek een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.
2. De voorlopige voorziening eindigt zodra de geschillencommissie uitspraak heeft gedaan en deze aan partij(en) bekend is geworden.
3. Tegen een voorlopige voorziening staat geen beroep open.
4. Als voorlopige voorziening kunnen geen andere maatregelen worden getroffen dan in artikel 21 genoemd. Aan deze maatregelen kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.

Artikel 24 - Taken commissie van beroep

1. De commissie van beroep oordeelt in tweede aanleg over geschillen tussen partijen, met uitzondering van geschillen die naar hun aard buiten de bevoegdheid van de commissie van beroep vallen.
2. Bij de commissie van beroep kan binnen vier weken na ontvangst beroep worden ingesteld tegen een uitspraak van de geschillencommissie.

Artikel 25 - Maatregelen commissie van beroep

1. De commissie van beroep kan besluiten dat:
 - a. de uitspraak in stand blijft;
 - b. de uitspraak wordt vernietigd.
2. De commissie van beroep beslecht het geschil definitief.

Artikel 26 - Voorlopige voorziening

1. De commissie van beroep is bevoegd tijdens de procedure zelfstandig of op verzoek een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.
2. De voorlopige voorziening eindigt zodra de commissie van beroep uitspraak heeft gedaan en deze aan partij(en) bekend is geworden.
3. Tegen een voorlopige voorziening staat geen beroep open.
4. Als voorlopige voorziening kunnen geen andere maatregelen worden getroffen dan in artikel 21 genoemd. Aan deze maatregelen kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.

Artikel 27 - Behandeling van het geschil

1. Na ontvangst van het elektronische formulier stuurt de secretaris een afschrift hiervan aan de wederpartij.
2. De partij op wie de zaak betrekking heeft, krijgt de gelegenheid binnen vier weken na ontvangst van het formulier een verweerschrift te doen toekomen met afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken. In uitzonderlijke gevallen kan de geschillencommissie besluiten deze termijn na een tijdig verzoek van de partij daartoe te verlengen tot een door haar te bepalen datum.
3. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de secretaris onverwijld een afschrift daarvan, vergezeld van de daarbij behorende stukken, aan de indiener van het geschil.
4. Partij(en) kan/kunnen, behoudens bijzondere omstandigheden, tot uiterlijk één week voor de

zitting nadere stukken indienen.

Artikel 28 - Zitting

1. De behandelende geschillencommissie of commissie van beroep geeft de betrokken partij(en) kennis van de plaats, de dag en het uur van de zitting, waarop het geschil zal worden behandeld.
2. De behandelende geschillencommissie of commissie van beroep kan besluiten dat er geen zitting plaatsvindt, omdat
 - a. de behandelende geschillencommissie of de commissie van beroep onbevoegd is;
 - b. het geschil kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - c. het geschil kennelijk ongegrond is.
3. De zitting is openbaar. De behandelende geschillencommissie of commissie van beroep kan bepalen dat de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvindt in het belang van de openbare orde of zedelijkheid of om gewichtige, in de uitspraak te vermelden redenen.
4. De behandelende geschillencommissie of commissie van beroep kan besluiten meerdere geschillen of meerdere samenhangende gedragingen voor behandeling ter zitting te voegen en de behandeling van gevoegde zaken te splitsen.

Artikel 29 - Uitspraak

1. Binnen zes weken na de laatste zitting, waarop de zaak werd behandeld, doet de behandelende geschillencommissie of commissie van beroep uitspraak in het geschil.
2. De voorzitter van de behandelend sectie kan die termijn, indien daartoe naar zijn mening gegronde redenen aanwezig zijn, met ten hoogste acht weken verlengen.
3. De uitspraak wordt gemotiveerd.
4. De uitspraak wordt in afschrift gezonden aan de betrokken partij(en) en het bestuur van Sportvisserij Nederland, alsmede naar de besturen van de federaties.
5. De uitspraak van de commissie van beroep is bindend. Tegen die uitspraak staat geen hoger beroep open.

Artikel 30 - Registratiesysteem (zwarte lijst)

1. In het registratiesysteem (zwarte lijst) van Sportvisserij Nederland worden personen geregistreerd die geen lid kunnen zijn van Sportvisserij Nederland. Dit om schade aan vissen, de natuur, de organisatie en de leden te voorkomen.
2. Plaatsing in het registratiesysteem is mogelijk indien het landelijk bestuur besluit dat een persoon geen lid meer kan zijn van de vereniging vanwege overtreding van de statuten of reglementen, waaronder dit reglement.

Artikel 31 - Uitsluiting aansprakelijkheid

Sportvisserij Nederland en haar secretariaat, de geschillencommissie en de commissie van beroep zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook die voor de partij(en) of derden voortvloeien uit een uitspraak krachtens dit reglement.